

学生注册必须提供的文件

学生的家长或者是法定监护人必须亲自为学生注册。

欢迎家长带学生一起来注册，注册时学生也可以不在场。

在注册时必须提供以下文件：

（敬请留意：所有提供的文件都需要有您的法定姓名和现住址）

(1) 学生的出生证明原件，上面必须有家长的姓名——如果不是英文原件，请附上一份由合格的“认证翻译官 Certified Translator”所提供的翻译原件。

(2) 学生和家長在加拿大身份证明的原件

- 有效的永久居民身份证（枫叶卡）或者是登陆证明以及护照（如果永久居民身份证还没有获颁发）
- 加拿大护照或者是加拿大公民卡或者是加拿大出生证明
- 如果您持有工作签证、或者是学生签证、或者是难民身份、或者是学生现由卑诗省儿童和家庭厅托管，请出示由列治文教育局开具的录取信（须在列治文教育局中心注册处申请）。
- 相关的法定监护文件
- 由拥有共同监护权的缺席家长所提供的已签字的知情同意书和护照。

(3) 家長在卑詩省的居住证明原件——请从下列文件中选择两份带来注册

- 加拿大税务局颁发的年度纳税申报评估通知书（只需要提供当前税务年份纳税申报评估通知书的首页）
- 当地的雇主信和工资单
- 加拿大当地银行的相关文件，以及/或者当地信用卡的相关文件
- 卑诗省驾驶执照或者是卑诗省居民身份证
- 卑诗省汽车保险单据/汽车注册单据
- 儿童福利金收据或者是货劳税退税收据

(4) 现住址证明——请从下列文件中选择一份带来注册

- 当前年份的物业税缴纳通知书或者是物业税评估通知书以及现在的水电煤气账单
- 长期的租赁合同、以及房东的物业税缴纳通知书、以及租客的另一份相关证明文件，例如申请邮件转发账户、或者服务转移账户、或者电话账单、或者银行往来文件。
- 已签字的购买或者是出售合同，上面必须有合同履行日期、迁入物业日期、条件解除以及所缴纳定金文件的复印件

(5) 每位学生注册时需提供的其他文件

- 8 年级到 12 年级的学生必须提供上一学年的成绩单。
- 疫苗注射记录（健康记录）
- 需要额外课堂支持的文件

“如果需要，我们保留索取其他文件的权利”

注册完成以后，如果需要，会为学生预约英语语言学习评估。

注册完成后，即可开始学生安置流程。学生通常会获安排入读位于其父母或法定监护人居所收生范围的学校，除非相关学校没有空间、资源或者是所需课程。

在 2019 至 2020 学年，教育局可能需要更频繁地采用上述规定，由此可能导致更多学生会被安排在其居所收生范围以外的学校，在这种情况下，中心注册处会将学生安排在附近的学校。

