

学生注册时必须提供的文件

家长或监护人（至少一方）必须居住在列治文

请注意所有文件须用家长/监护人的名字和地址提供。

(1) 学生的出生证明原件，上面必须有家长的姓名（如果原件不是英文的，请附上一份由有资质的“认证翻译官 Certified Translator”所提供的翻译原件。）

(2) 学生和家长的加拿大身份证明的原件

- 有效的永久居民身份证（枫叶卡）或登陆纸以及护照
- 加拿大护照或者是加拿大公民卡或者是加拿大出生证明

(3) 三 (3) 份居住证明

- 当前年份的物业税缴纳通知书或者物业税评估通知书
- 长期的房屋租赁合同
- 卑诗省驾驶执照、卑诗省健康卡或卑诗省居民身份卡
- 加拿大当地银行的相关文件，以及/或者当地信用卡的相关文件
- 最新的日常账单或其它服务的账单（水电、煤气、电话网络 Telus、Shaw 等）
- 已签字的物业购买或出售合同，必须有合同履行日期、迁入物业日期、条件解除以及所缴纳订金文件的复印件
- 加拿大税务局颁发的年度纳税申报评估通知书（只需提供当前税务年份纳税申报评估通知书的首页）

(4) 每位学生所需要提供的其它文件（如适用）

- 法定监护文件（如适用）
- 已签字的知情同意书和护照复印件（如一方家长不在列治文居住）
- 8 年级到 12 年级的学生必须提供上一学年的学业报告或成绩单
- 疫苗注射记录（健康记录）
- 关于学生需要额外学习帮助或疾病诊断的文件或报告

* 我们保留要求提供其它文件的权力 *

完成注册后，如需要，注册中心会为学生预约英语学习评估的时间和日期。

完成注册后，教育局即可开启学生安置流程。学生通常会被安排入读位于其父母或法定监护人居所划片校区内的学校，除非该学校没有容纳空间、所需资源或者是所需课程。

2020 至 2021 学年度，教育局可能需要更频繁地采用上述规定，由此可能导致更多学生会被安排在其居所划片校区以外的学校，在这种情况下，注册中心会或学区教育官员会将学生安排在其居所附近的学校。

如何注册？

第一步：在网上完成注册表格并上传所要求的文件

网址是：studentregistration.sd38.bc.ca

第二步：注册中心工作人员会电话联络您来审核您的申请

第三步：在注册中心对所有所需文件进行确认后，您的注册就完成了，随即进入学生安置流程。

如果需要更多信息、查看常见问题，请查询教育局网站，网址是：
sd38.bc.ca/studentregistration

RICHMOND
SCHOOL DISTRICT NO. 38